

PERMOHONAN CUTI HAJI
DI BAWAH PERINTAH AM 34 & 35 BAB 'C'
DAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 4 TAHUN 1984

NAMA :

NO. K/P: UMUR : TARIKH LAHIR:

TARIKH MULA DILANTIK : TARIKH SAH JAWATAN :

JUMLAH TAHUN PERKHIDMATAN : JAWATAN SEKARANG : _____ KUMPULAN :

KATEGORI : TARIKH LANTIKAN
KE JAW.SEKARANG GELARAN JAWATAN : _____

ALAMAT BAHAGIAN / JABATAN / MAKTAB / SEKOLAH : _____

PERMOHONAN YANG KE : _____ KALI.

TEMPOH CUTI HAJI YANG DIPOHON : MULAI DARI : HINGGA

JIKA CUTI MELEBIHI 40 HARI NYATAKAN :-

* (a) JENIS CUTI YANG DIPOHON : CUTI TANPA GAJI / CUTI REHAT / CUTI PENGGAL SEKOLAH / CUTI SAMBILAN.

(b) BIL. HARI HARI. (c) BAKI CUTI REHAT PADA : HARI
TARIKH PERMOHONAN (jika ada)

NYATAKAN KELAS MENGAJAR DAN KELAS YANG DI AJAR :-

<u>KELAS</u>	<u>MATA PELAJARAN</u>	<u>KELAS</u>	<u>MATA PELAJARAN</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

TARIKH : _____

Tandatangan Pemohon

Sila sertakan :-

- (1) 4 salinan Laporan Perubahan (Kew.8)
- (2) Salinan Surat Pengesahan LUTH

* Potong yang mana tidak berkenaan

ULASAN KETUA JABATAN

TARIKH : _____

TANDATANGAN : _____

NAMA : _____

COP JABATAN : _____

Diluluskan / Tidak diluluskan Cuti Haji Bergaji Penuh mengikut Perintah Am 34 & 35 Bab 'C' dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 1984.

Catatan :

TARIKH : _____

TANDATANGAN : _____

NAMA : _____

COP JABATAN : _____

Sila rekodkan kelulusan cuti dalam Buku Perkhidmatan pegawai.

